

عنوان بست	متخصص ارشد هوانوردی
شماره اعلان بست	MoT/NRA/SRTAP/99 - 010
وزارت	وزارت ترانسپورت
اداره	اداره ملی سرکها
پروژه	پروژه همکاری های تخریکی و اصلاحات پایدار
تاریخ اعلان	26/2/2020
تاریخ ختم اعلان	10/3/2020
معاشات	مطابق لایحه NTA

هدف وظیفه:

تفتیش و بررسی مسایل تخریکی امور هوانوردی جهت بهترشدن خدمات سکتور هوانوردی کشور.

مسؤولیت های وظیفوی:

1. و ترتیب پلان های کاری هفته وار ، ماهوار ، ربعوار و سالانه جهت رسیدن به اهداف پیش بینی شده وزارت ترانسپورت.
2. ترتیب پلان بازرسی و ارزیابی امور هوانوردی جهت ارتقای سطح موثریت در روش های تفتیش اداره هوانوردی ملکی.
3. ترتیب پلان اجرای بازرسی ، تشخیص جرایم و تخطی های قانونی، مالی، منابع بشری و توظیف مفتشین و مدیریت امور بازرسی مرتبط به اداره هوانوردی ملکی.
4. ترتیب پالیسی و طرزالعمل های تفتیش، فارمت ها و چک لست های معیاری جهت بهبود در بررسی امور اداره هوانوردی ملکی و همکاری کامل در ترتیب ، پلان های رهنمودی بررسی پروژه ها مطابق معیارهای بین المللی.
5. تشخیص نواقص و کاستی ها در اجراآت مفتشین فنی و مراجع تحت بررسی و ارایه نظریات مشخص اصلاحی در آن مورد.
6. ترتیب پلان تفتیش، تشخیص و تحلیل اولویت های تخریکی امور هوانوردی ملکی بصورت کوتاه مدت، میان مدت و درازمدت.
7. ترتیب پلان تفتیش و بررسی برنامه ها و پروژه های انکشافی و تخریکی ادر مور هوانوردی ملکی جهت ارائه خدمات تخریکی و مصئون.
8. ایجاد طرح میکانیزم تفتیش و بررسی اسناد، پروپوزل های تخریکی، مالی جهت انکشاف بهتر، موثر و ایجاد شفافیت در امور هوانوردی.
9. ایجاد میکانیزم بررسی و تفتیش از تطبیق نورم های مصارفاتی و استهلاکی پرزه جات و روغنیات جهت حصول اطمینان از تطبیق نورم های تعیین شده تخریکی در حوزه کاری اداره هوانوردی ملکی.
10. ترتیب پلان بررسی و تفتیش بخش های فنی و تخریکی ورکشاپ های ترمیماتی و میادین هوای اداره هوانوردی ملکی.
11. ارائه سمینار های لازم بمنظور ارتقای ظرفیت تخریکی کارمندان بخش تفتیش اداره هوانوردی ملکی
12. اشتراک در جلسات طرح تدوین مسوده های قوانین تخریکی، نورم ها و معاهدات هوانوردی ملکی.
13. شناسایی مشکلات و چالشها و دریافت راه های حل معقول علمی و عملی.
14. ترتیب پلان ارزیابی، از چگونگی اجراآت امور مربوط به چک و بررسی تخریکی طیاره ها،
15. تحریر، یادداشت مکاتیب، پیشنهادها و سایر موضوعات که از اثر عملیه تفتیش بوجود آمده و تقدیم به ریاست تفتیش داخلی.
16. ترتیب طرح تفتیش و بررسی از عملیات شرکت های هواپیمائی داخل و خارج کشور به منظور تطبیق قوانین و طرزالعمل های مرتبط به هوانوردی.
17. ترتیب پلان و طرح بازرسی از واحد های هواشناسی مربوط به اداره هوانوردی ملکی.
18. اجرای سایر وظایف که از طرف رئیس تفتیش مطابق به قوانین نافذه کشور، مقرره ها و اهداف وزارت سپرده میشود.

فرایند کاری:

1. اولویت بندی برنامه ها
2. ترتیب پلان کاری و پلان عملیاتی
3. ایجاد گروپ کاری و سازماندهی آن
4. ایجاد تعامل کاری موثر با همکاران انتقال دانش مسلکی و تخصصی به کارمندان از طریق ایجاد ورکشاپ ها .

5. مدرنیزه سازی اجراءات اداری از طریق ارتباط الکترونیکی بین اداره و کارمندان.

6. ایجاد سیستم ارتباطی و هماهنگی موثر

نتایج متوقعه :

دو ماه بعد از تقرر کارمند باید یک پلان کار مفصل و مقاصد (SMART) موقف خویش را مطابق به برنامه NTA و مسولیت ها/مکلفیت ها لایحه و وظایف خویش را انکشاف دهد.

معلومات در باره وزارت ترانسپورت

فرمان شماره 116 مورخ 2 جدی 1397 مقام عالی ریاست جمهوری اداره مرکزی را تحت عنوان وزارت ترانسپورت با ادغام وزارت ترانسپورت، اداره هوانوردی ملکی، اداره خط آهن و ریاست عمومی ترافیک وزارت امور داخله و وزارت فوائد عامه ایجاد کرده است. وزارت ترانسپورت ایجاد شده است تا سکتور ترانسپورت که قبلاً بدون هیچ نوع هماهنگی با یکدیگر فعالیت مینمودند را منسجم نموده و فعالیت های آنها را تحت چتر واحد هدایت نماید.

شرایط استخدام:

تحصیلات	حد اقل لیسانس در رشته های هواشناسی، اقتصاد و رشته های مرتبط به فعالیت های تخصصی هوانوردی و به تحصیلات بالا ارجحیت داده میشود
تجربه کاری	با داشتن لیسانس حد اقل 5 سال با داشتن ماستری 3 سال مرتبط به لایحه وظایف و وظیفه اجرا نموده باشد. موارد که شامل تجربه کاری میگردد: 1. کارمند رسمی دولتی: جدول سوانح کارمند با مهر و امضا و تصدیق اداره مربوطه 2. کارمند قراردادی ادولتی: کاپی قرارداد و مکتوب تأییدی اداره مربوطه، کاپی نمبر تشخیصیه 3. کارمند ادارات خصوصی: کاپی قرارداد معیاری، تصدیق اداره جواز دهنده، فورمه مالیه دهی، نمبر تشخیصیه.
مهارت ها	• داشتن دانش تخنیکی سکتور ترانسپورت افغانستان • مهارتهای مدیریتی • مهارتهای کاری در تیم و کار نمودن تحت فشار و اوضاع دشوار • داشتن مهارتهای عالی نوشتاری و گزارشدهی به لسان رسمی کشور • داشتن مهارتهای عالی مکاتبوی/ارتباطی • آشنایی با کمیوتر بشمول پروگرامهای سپریدشیت، ورد، اکسیل • داشتن مهارتهای هماهنگی و افهام و تفهیم مؤثر و ثابت • داشتن دانش لازم سیستم اداره عامه
زبان	1. تسلط کامل به یکی از زبان های رسمی کشور (دری و پشتو) 2. آشنایی با لسان انگلیسی

طریقه درخواست دهی

ذکر عنوان بست و شماره اعلان بست در موضوع ایمیل حتمی میباشد

متخصص ارشد هوانوردی MoT/NRA/SRTAP/99 – 010

ایمیل mot.vacancies@gmail.com