

عنوان وظیفه	عضو تحلیل
بست	بست ۵
وزارت/ اداره	وزارت ترانسپورت
	وزارت ترانسپورت / معینیت ترانسپورت عامه / ریاست پلانگذاری، تحقیق و توسعه اقتصادی / آمریت احصائیه و معلومات / مدیریت عمومی
بخش مربوطه	تحلیل
موقعیت بست	مرکز
گزارشده بست	مدیر عمومی تحلیل
گزارش گیر از	
گد بست	45-90-12-005
هدف وظیفه	جمع آوری و تحلیل ارقام احصائیوی جهت تهیه گزارش های تحلیلی برای پلانگذاری تحقیق و توسعه اقتصادی
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	

- تهیه مسوده گزارشات تحلیلی و دیگر گزارشات مربوط به پلانگذاری تحقیق و توسعه اقتصادی؛
  - مشارکت و همکاری در زمینه ایجاد میتود ها، ابزار، رهنمودها، ستندرد ها و طرزالعمل های کاری جهت بدست آوردن نتایج موثر تحلیل اطلاعات؛
  - تحلیل معلومات و ارقام احصائیوی جمع آوری شده از بخش های مختلف مرکزی و ولایتی؛
  - ارایه مشوره در طرح و انکشاف سیستم دیتابیس با استفاده از نتایج تحلیل جهت غنامندی، دقت و صحت معلومات موجوده در دیتابیس؛
  - ارائه ارقام و معلومات تحلیل شده به آمر مربوطه و بخش های مرتبط کاری؛
  - جمع آوری معلومات از تطبیق پروژه ها و پیشرفت فعالیت های پروژه های انکشافی اداره جهت تحلیل و توحید گزارشات آن؛
  - ارائه ارقام و معلومات دقیق از تحقق پلان های اجرائیوی برنامه ها و ریاست ها جهت بازنگری و تحلیل آن بخاطر تطبیق اهداف استراتژیک اداره.
- وظایف تخصصی
- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
  - ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
  - اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
- وظایف مدیریتی
- هماهنگی و تامین ارتباط با اداره نورم و استندر، ریاست ترافیک، اداره ملی احصائیه و معلومات، وزارت اقتصاد، شاروالی کابل و سایر ادارات پیرامون پالیسی های و رهنمود های اداره مربوطه.
- وظایف هماهنگی
- شرایط استخدام
- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های اقتصاد، انجنیری سیول، انجنیری ترانسپورتیشن، مدیریت شهری، مدیریت انجنیری، برنامه ریزی شهری از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
- رشته تحصیلی
- نیاز ندارد.
- تجربه کاری
- مهارتهای لازم
- موارد تشویقی
- نوت
- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
  - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه
- نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام (5)
- افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد می توانند برای احراز این بست درخواست دهند.