

عنوان وظیفه	عضو تفتیش مرکزی
بست	بست ۴
وزارت / اداره	وزارت ترانسپورت
بخش مربوطه	وزارت ترانسپورت / ریاست تفتیش داخلی / آمریت تفتیش مرکزی
موقعیت بست	مرکز
گزارشده بست	آمر تفتیش مرکزی
گزارش گیر از	
گد بست	45-90-04-006
هدف وظیفه	تفتیش و بررسی امور مالی، اداری و تدارکاتی واحد های مرکزی تحت اثر وزارت و ارائه گزارشات توحیدی به آمریت تفتیش مرکزی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<p>1 رهنمائی و ارائه مشوره به کارمندان ادارات تحت بررسی در امور کاری شان و انتقال تجارب مسلکی و تخنیکي به آنها؛</p> <p>2 تعقیب و پیگیری پیشنهادات اصلاحی که در گزارش هیئت قبلی تفتیش و گزارش اداره عالی تفتیش ج.ا.ا انعکاس یافته است؛</p> <p>3 تفتیش و بررسی اسناد امور مالی و حسابی، اداری، تهیه و تدارکات و امور لوژستیکي واحد های تحت اثر وزارت غرض دریافت نواقص درمطابقت به قوانین نافذه و معیارات بین المللی تفتیش داخلی؛</p> <p>4 ترتیب گزارش بررسی ادارات مربوطه در مطابقت به قوانین نافذه و معیارات بین المللی تفتیش داخلی و ارائه آن به آمریت تفتیش مرکزی؛</p> <p>5 ارائه نظر مشخص و قانونی در گزارشات بررسی ادارات تحت اثر وزارت.</p>
وظایف مدیریتی	<p>1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛</p> <p>2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛</p> <p>3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.</p>
وظایف هماهنگی	1. تامین ارتباط با اداره عالی تفتیش، لوی سارنوالی و سایر ادارات مرتبط.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرزالعمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های مدیریت مالی، اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حسابداری، حکومتداری، CA, ACCA, CIA, CPA، مدیریت پروژه، حقوق، اقتصاد از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. • کاندید خلاف رشته با داشتن حد اقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می باشد
مهارتهای لازم	<p>أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</p> <p>ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه</p>

<p>ا. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛</p> <p>ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام</p>	موارد تشویقی
	نوت