

عنوان وظیفه	عضو پلانگذاری عملیاتی
بست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت ترانسپورت
بخش مربوطه	وزارت ترانسپورت / معینیت ترانسپورت عامه / ریاست پلانگذاری، تحقیق و توسعه اقتصادی / آمریت پلانگذاری عملیاتی
موقعیت بست	مرکز
گزارشده بست	آمر پلانگذاری عملیاتی
گزارش گیر از	
گد بست	45-90-12-014
هدف وظیفه	طرح و تدوین پلان عملیاتی جهت نیل به اهداف وزارت ترانسپورت

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<p>1. جمع آوری معلومات و اطلاعات جهت توسعه و انکشاف برنامه های پلانگذاری عملیاتی و ایجاد هماهنگی های لازم در زمینه ساختن طرحها و پلان های اداره با سایر وزارت ها و ادارات مستقل؛</p> <p>2. ایجاد پالیسی جهت مراقبت و نظارت هر چه بهتر پروژه ها و برنامه های انکشافی ترانسپورت؛</p> <p>3. طرح و ارسال فورمه های گزارش دهی از فعالیت شرکتهای حمل و نقل جهت اخذ گزارش کاری آنها؛</p> <p>4. ترتیب و توحید گزارشات با کیفیت و دقیق از شرکت های ترانسپورتی داخلی و خارجی؛</p> <p>5. مطالعه امکانات انکشاف آینده و تشکیل موثر جهت عرضه خدمات مفید و موثر به سکتور ترانسپورت زمینی؛</p> <p>6. تجزیه، تحلیل و بررسی دقیق راپورهای بخش های مربوطه در رابطه به اجرای امور پالیسی سازی و پلانگذاریها؛</p> <p>7. همکاری در تحلیل و توحید بودجه و ارائه نظر کارشناسانه به منظور ترتیب بهتر پلان های کاری.</p>
وظایف مدیریتی	<p>1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛</p> <p>2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛</p> <p>3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.</p>
وظایف هماهنگی	<p>1. تامین ارتباط با اداره نورم و استندر، ریاست ترافیک اداره ملی احصائیه و معلومات، وزارت اقتصاد، شاروالی کابل و سایر ادارات پیرامون پالیسی های و رهنمود های اداره مربوطه؛</p> <p>2. تامین روابط با سایر بخشها و ارائه مشوره های سودمند جهت بهبود امورات یومیه.</p>
شرایط استخدام	<p>این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:</p>
رشته تحصیلی	<p>داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های اقتصاد، اداره تجارت، انجنیری سیول، انجنیری ترانسپورتیشن، مدیریت شهری، مدیریت انجنیری، برنامه ریزی شهری، پالیسی عامه، اداره عامه، حقوق، مدیریت عمومی، اداره و مدیریت از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور، به درجات بلندتر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.</p>
تجربه کاری	<p>داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین-المللی داخل و یا خارج کشور.</p>
مهارتهای لازم	<p>أ. تسلط به یکی از زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</p> <p>ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.</p>
موارد تشویقی	<p>أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛</p> <p>ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام.</p>
نوت	