

عنوان وظیفه	متخصص ترانسپورت عامه
بست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت ترانسپورت
بخش مربوطه	وزارت ترانسپورت / معینیت ترانسپورت عامه / ریاست تنظیم ترانسپورت عامه / آمریت صدور جواز فعالیت ترانسپورت عامه
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	آمر صدور جواز فعالیت ترانسپورت عامه
گزارش گیر از	
کد بست	45-90-07-021
هدف وظیفه	مطالعه و بررسی رویکرد ها و روش های نوین مدیریت ترانسپورت عامه به منظور طرح سیستم ترانسپورتی مدرن و پاسخگو

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. بررسی و مدیریت عرضه و تقاضای سفر درون شهری. 2. پیگیری و انجام امکان سنجی استفاده از سیستم های ترانسپورت عمومی. 3. همکاری با نهاد های مربوطه در تهیه برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت ترانسپورت عامه. 4. بررسی، برنامه ریزی آمارگیری و ارائه گزارش در مورد معضلات ترانسپورتی جاده ای با توجه به اولویت آنها. 5. ارائه پیشنهاد و طرح های لازم جهت جلوگیری و یا تقلیل سوانح و حوادث ترانسپورتی ترافیکی در طول جاده ها. 6. ارائه طرح ها و پیشنهادات علمی و عملی به منظور ارائه خدمات استاندارد ترانسپورتی برای شهروندان. 7. برنامه ریزی و تهیه دستور العمل آمارگیری های مربوط به ترانسپورت و تحلیل دیتا و آمارها. 8. اثر سنجی ایمنی پیاده سازی اقدامات مدیریتی کاهش حوادث ترافیکی و اولویت بندی اقدامات. 9. بررسی مسائل مربوط به ترانسپورت در ماستر پلان های شهری و همکاری با ادارات مربوطه جهت ساخت ماستر پلان شهری. 10. مدلسازی جریان خدمات ترانسپورت عامه با استفاده از تکنیک های ریاضی و سافت ویهای مربوطه. 11. ارائه پیشنهاد های علمی برای افزایش بهره وری سیستم ترانسپورت عمومی. 12. ترتیب طرح انجام محاسبات لازم برای تفکیک چگونگی میزان حمل و نقل جاده ای کالا یا مسافر در مناطق مختلف کشور. 13. بررسی طرحهای تهیه شده توسط کارشناسان. 14. مطالعه و بررسی ضوابط و مقررات ترانسپورتی و برنامه ریزی جهت ساماندهی کالبدی شهر در راستای ارتقاء کیفی و کمی خدمات ترانسپورتی
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ 2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	1. تامین ارتباط با ریاست ترافیک، شاروالی کابل و سایر ادارات پیرامون پالیسی های و رهنمود های اداره مربوطه؛
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های مدیریت شهری، مدیریت توسعه، برنامه ریزی شهری، انجینیری ترانسپورتیشن، انجینیری سیول، اقتصاد، مدیریت ترانسپورتی، اداره عامه، پالیسی عامه، مدیریت عمومی، انجینیری سرکسازی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق ل ذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

<p>ا. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه</p>	<p>مهارت‌های لازم</p>
<p>ا. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام</p>	<p>موارد تشویقی</p>
	<p>نوت</p>