

عنوان وظیفه	متخصص تنظیم و بهره برداری پارکینگ ها
بست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت ترانسپورت
بخش مربوطه	وزارت ترانسپورت / معینیت ترانسپورت عامه / ریاست تنظیم ترانسپورت عامه / آمریت تنظیم و بهره برداری پارکینگ ها
موقعیت بست	مرکز
گزارشده بست	آمر تنظیم و بهره برداری پارکینگ ها
گزارش گیر از	
کد بست	45-90-07-037
هدف وظیفه	ترتیب میکانیزم ها، راهکار ها و طرح ها جهت تنظیم امور پارکینگ های وسایط ترانسپورتی عامه کشور
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	
وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. ترتیب میکانیزم مشخص جهت تشخیص و تثبیت ساحه ایجاد پارکینگ ها به اساس نوعیت وسایط و نیازمندی هر لین به منظور جلوگیری از ایجاد توقفگاه های خود سر 2. ترتیب طرح های مشخص جهت شناسایی ضرورت هر لین به داشتن و ایجاد پارکینگ های وسایط ترانسپورتی عامه 3. ایجاد و طرح میکانیزم چک امنیتی در پارکینگ های وسایط ترانسپورتی عامه 4. ترتیب طرح مشخص جهت تعیین نرخهای پارکینگ های وسایط ترانسپورتی خصوصی 5. ایجاد و ترتیب راهکارهای مناسب جهت ایجاد روشنائی کافی و نظافت در محوطه پارکینگ ها وسایط ترانسپورتی 6. ترتیب میکانیزم برای تقویت خدمات پارکینگ های وسایط مسافر بری عامه در سطح شهر ها 7. احصایه گیری و جمع آوری ارقام تعداد راکبین لین های مختلف به منظور تنظیم پارکینگ ها 8. ارایه طرح های مشخص برای پارکینگهای وسایط ترانسپورتی عامه مطابق معیار ها و استندردهای قبول شده 9. حصول اطمینان از موجودیت وسایل و تجهیزات ایمنی در پارکینگ های وسایط عامه
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ 2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود
وظایف هماهنگی	<ol style="list-style-type: none"> 1. تأمین ارتباط با ریاست ترافیک، شاروالی کابل و سایر ادارات پیرامون پالیسی های و رهنمود های اداره مربوطه؛ 2. تأمین روابط با سایر بخشها و ارائه مشوره های سودمند جهت بهبود امورات یومیه
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 ، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های اقتصاد، پالیسی عامه، اداره عامه، انجینیری ترانسپورتیشن، انجینیری طراحی برنامه ریزی شهری، حقوق، حکومتداری، توسعه، اداره تجارت، اداره و مدیریت، مدیریت عمومی، جامعه شناسی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود
تجربه کاری	أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور
مهارتهای لازم	أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام
نوت	