

عنوان وظیفه	متخصص حفظ و مراقبت سیستم های معلوماتی
بست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت ترانسپورت
بخش مربوطه	وزارت ترانسپورت / ریاست عمومی اداره و تنظیم منابع / ریاست تکنالوژی معلوماتی / آمریت حفظ مراقبت سیستم ها
موقعیت بست	مرکز
گزارشده بست	آمر حفظ مراقبت سیستم ها
گزارش گیر از	
کد بست	45-90-09-015
هدف وظیفه	حفظ و مراقبت و کنترل از تمامی سیستم های معلوماتی مربوط وزارت ترانسپورت

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. تجربه و تحلیل داده های مورد نیاز دیتابیس های مربوطه اداره؛ 2. حفظ و نگهداری دیتابیس های ایجاد شده در مربوطات این اداره؛ 3. نصب و عیار سازی سرور های مورد نیاز دیتابیس ها؛ 4. حل مشکلات دیتابیس های ایجاد شده در ادارات مربوط به وزارت؛ 5. تهیه دیتا بیس های مورد نیاز این اداره؛ 6. حفظ محرمت دیتا های مربوط وزارت ترانسپورت؛ 7. گرفتن back up از سیستم های موجود وزارت.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ 2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	1. تامین ارتباط با وزارت مخابرات و تکنالوژی در بخش های مختلف تخنیکي.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرزالعمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذكر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	<ul style="list-style-type: none"> • داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. • کاندید خلاف رشته با داشتن حد اقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می باشد.
مهارتهای لازم	<p>أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</p> <p>ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.</p>
موارد تشویقی	<p>أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛</p> <p>ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام.</p>
نوت	