

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	آمر استندرد ها و مصنویت میداین هوایی
عنوان وظیفه:	3
بست:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
وزارت یا اداره:	ریاست تفتیش میداین و ANS هوانوردی
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت بست:	1
تعداد بست:	رئیس تفتیش میداین و ANS هوانوردی
گزارشدهی به:	مطابق ساختار تشکیلاتی
گزارش گیر از:	
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	1401/7/25



هدف وظیفه: حصول اطمینان از تطبیق و اجابت قوانین و مقررات هوانوردی ملکی و استندرد های سازمان ایکاو در میداین هوایی، طی مراحل تصدیق نامه های میداین هوایی به اساس قوانین و مقررات ملی هوانوردی ملکی و استندرد های قبول شده سازمان بین المللی هوانوردی ملکی.

صلاحیت ها و مسؤلیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی بست:

1. طرح ترتیب، تنظیم پلان نظارت و تفتیش میدان های هوایی درهماهنگی با مفتشین میداین هوایی به منظور تأمین مصنویت و استندرد سازی تأسیسات و عملیات در میداین هوایی و اخذ منظوری رئیس مربوطه؛
2. تنظیم و مدیریت تیم تفتیش میداین هوایی، حصول اطمینان از آماده گی تیم مفتشین برای بازرسی میداین هوایی و حصول اطمینان از توانایی، صلاحیت و ظرفیت مسلکی اعضای تیم تفتیش جهت انجام تفتیش و ارزیابی میداین هوایی؛
3. امکان سنجی تطبیق پلان تفتیش و ارزیابی میداین هوایی از نقطه نظر موجودیت پرسونل ماهر و متخصص، معلومات کافی درمورد تفتیش و بررسی، جستجو منابع حمایتی از قبیل بودجه، تجهیزات تکنیکی و امکانات اداری جهت رسیدن به اهداف از قبل تعیین شده؛
4. هماهنگی پلان و برنامه تفتیش با آپریتر میدان هوایی مطابق زمان بندی فعالیت های تفتیش و درخواست اسناد لازم جهت انجام تفتیش سیستماتیک به اساس طرزالعمل های قبول شده ملی و سازمان بین المللی هوانوردی ملکی؛
5. ابلاغ رهنمود های لازم برای مفتشین و حصول اطمینان از کیفیت کار مفتشین، تدویر جلسات آماده گی قبل از آغاز تفتیش، سپردن وظایف به اعضا تیم تفتیش، توضیح مراحل تفتیش، حل چالش ها و مشکلات در هماهنگی با میداین هوایی ذیربط؛
6. جستجو راه حل های مناسب برای یافته های مصنویتی، چالش ها و مشکلات در میداین هوایی در هماهنگی با مفتشین و مسؤلین میداین هوایی، تعقیب پلان اصلاحی برای حل چالش ها و مشکلات با میداین هوایی مربوطه و ارائه گزارش اصلاحات و پیشرفت کار به آمرمستقیم؛
7. درخواست پلان تفتیش روزانه هفته وار و ماهوار، اسناد بررسی ها و یافته ها، گزارش اقدامات لازم برای رفع نواقص و یافته های بررسی ها و ارزیابی سیستم فایلنگ اسناد؛
8. تشریح تمام یافته های تفتیش قبل از جلسه نهایی با آپریتر میدان هوایی که در مغایرت با مقررات و استندرد ها هوانوردی باشد تا در اسرع وخت برای رفع آن اقدامات لازم صورت گیرد؛
9. اطلاع رسانی به موقع به رئیس تفتیش میداین هوایی و ANS هوانوردی از بروز حادثه یا تهدید مصنویتی در میدان هوایی؛
10. مدیریت و رهبری تیم تفتیش جهت بدست آوردن اهداف از قبل تعیین شده، تدویر جلسات جهت رهنمودهای لازم در جریان تفتیش، پیشگیری جستجو راه حل های برای از بین بردن خطرات احتمالی؛
11. توصیه صدور و تمدید سرتیفکیت میداین هوایی، تفتیش و سرویلانس دوره یی (بصورت زمان بندی و غیر زمان بندی شده) و انجام تفتیش اختصاصی با لزوم دید و شرایط خاص جهت حصول اطمینان از تطبیق استندرد ها سرتیفکیت میدان هوایی و اجابت و تطبیق مقررات و دستور العمل های هوانوردی ملکی وضع شده؛
12. ارزیابی گزارشات و دستورالعمل عملیاتی میدان هوایی (Aerodrome Manual)، ارزیابی پلان اضطرار میدان هوایی (Aerodrome Emergency plan)، ارزیابی آزمایش عملی پلان اضطرار میدان هوایی (Aerodrome Emergency plan) و سایر اسناد واصله از سوی مفتشین مطابق مقرر شماره ۱۲ میداین هوایی (ACAR-Part-12) و سایر مواد رهنمودی میداین هوایی (CADS-AGA) هوانوردی ملکی کشور و ارائه نظریات اصلاحی مطابق طرزالعمل های تعریف شده؛
13. نظارت و بررسی تأسیسات میدان های هوایی در روشنی قوانین، مقررات و استندرد های هوانوردی ملکی افغانستان و سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ICAO)؛

14. تفتیش و بررسیهای دوره ای یا زمانی در ساحت جهت بررسی سیستم مدیریت مصونیت (safety management system) میدان های هوایی و معلومات منتشر شده در نشریه اطلاعات هوانوردی AIP و نظارت از تأسیسات میدان هوایی، نظارت از سیستم برق میدان هوایی، تجهیزات و طرز العمل های عملیاتی، حصول اطمینان در مورد تطبیق استاندارد ها و معیارات قبول شده میداین هوایی تحت نظر و هدایت رئیس تفتیش میداین و ANS هوانوردی؛
15. تفتیش و بررسی مفتشین مصونیت میدان های هوایی مربوطه، ارزیابی اسناد، گزارشات و اقدامات مربوطه؛
16. مصاحبه با مؤظفین بست های کلیدی میداین هوایی و حصول اطمینان از شایستگی، تجربه و ظرفیت ایشان با در نظر داشت وظایف کلیدی محوله مطابق نیازمندی های هوانوردی ملکی؛
17. بررسی گزارشات بررسی سانه ها و حوادث مرتبط با میدان های هوایی و انجام تحقیقات، در صورت لزوم، برای اطمینان از اینکه مقررات و قوانین مصونیتی توسط کارمندان میدان هوایی رعایت میشود یا خیر؛
18. تفتیش و بررسی تجهیزات و پرسونل برای دور کردن طیاره های از کار افتیده، ارزیابی عملیات دید کم Low visibility Operation، ارزیابی مدیریت کنترول حیات وحش Wildlife، ارزیابی مدیریت خطرات و شرایط محیط زیستی و تفتیش تجهیزات و پرسونل شرکت های که خدمات Fueling را به عهده دارند؛
19. درخواست پلان اصلاحی از آپریتر میدان هوایی مربوطه در صورت عدم رعایت مقررات وضع شده و ارائه نظریات اصلاحی جهت بهبود پلان اصلاحی (Corrective Action Plan) به منظور تأمین مصونیت و معیاری سازی تأسیسات و عملیات میداین مطابق معیارات و استاندارد های قبول شده هوانوردی ملکی افغانستان و سازمان هوانوردی بین المللی (ICAO)؛
20. تعقیب پلان اصلاحی (Corrective Action Plan) با آپریتر میدان هوایی و حصول اطمینان از اقدامات عملی در ساحت کار؛
21. رعایت محتویات مکاتیب واصله سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ICAO) و اتخاذ تصمیم و اجراءات به موقع مطابق اصول و طرز العمل های تعریف شده هوانوردی ملکی کشور؛
22. مطالعه قوانین، مقررات، مواد رهنمودی میداین هوایی و سایر اسناد مربوطه به منظور سازش با استاندارد های جدید ملی و بین المللی هوانوردی ملکی.

وظایف مدیریتی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره؛
2. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و رکشاپ ها، سمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
3. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقاء ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
4. ترتیب پلان و برنامه نظارت دوامدار (Surveillance plan and program)؛
5. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به رئیس مربوطه؛
6. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف رئیس مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی با سایر بخش ها از قبیل میداین هوایی، خدمات اطلاعات هوانوردی (AIS) و سایر بخش های مربوطه؛
2. اشتراک در جلسات هماهنگی و تفتیش میداین هوایی تحت نظر و هدایت رئیس تفتیش و ANS هوانوردی؛
3. هماهنگی و همکاری لازم با بخش های مربوطه در قسمت سرتفکیشن، نظارت و ارزیابی، ایجابات و تطبیق سندها، مصونیت میداین، توسعه و تعدیل مقررات و دستور العمل های میداین هوایی؛
4. هماهنگی با بخش ترتیب و تنظیم پلان و برنامه های آموزشی جهت ارتقاء ظرفیت و تجدید سرتفکیت مفتشین میداین هوایی؛
5. هماهنگی با بخش استندها و مقررات هوانوردی ملکی در قسمت تعدیل و تجدید سایر اسناد و مقررات مربوط استندها میداین هوایی.

شرایط استخدام (سلاح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8، 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (انجینیری سیول، برق، تخنیک) و سایر رشته های مرتبط به وظیفه از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
 2. تجربه کاری: داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
- مهارت های لازم:

1. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
2. مهارت های کمپوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

