

## لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

### معلومات کلی بست

	شماره اعلان بست: <b>۳</b> عنوان وظیفه: <b>وزارت ترانسپورت و هوانوردی</b> بست: <b>ریاست خدمات تکنیکی و مصوّنیت</b> وزارت یا اداره: <b>وزارت ترانسپورت و هوانوردی</b> بخش مربوطه: <b>ریاست خدمات تکنیکی و مصوّنیت</b> موقعیت بست: <b>مرکز</b> تعداد بست: <b>۱</b> گزارشدهی به: <b>رئیس خدمات تکنیکی و مصوّنیت</b> گزارش گیر از: <b>مطابق ساختار تشکیلاتی</b> کود بست: <b>1401/10/4</b> تاریخ بازنگری: <b>تاریخ بازنگری:</b>
---	--

**هدف وظیفه:** مدیریت و سازماندهی خدمات تکنیکی، تنظیم صنوف تکنیکی و ترمیماتی، تطبیق نورم های مصارفاتی در سکتور ترانسپورت امارتی و جلوگیری از عرضه خدمات بی کیفیت تکنیکی.

### صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی بست:

۱. مراقبت از امور یومیه مدیریت‌های مربوطه و بخش‌های فنی تحت اثر؛
۲. مراقبت از امور و تعیین موقعیت‌های صنوف تکنیکی و ترمیماتی وسایط نقلیه؛
۳. پژوهش در جهت اکشاف و ترویج تکنیک معاصر ترانسپورت جاده‌ای غرض ارائه خدمات تکنیکی و ترمیماتی بهتر وسایط نقلیه؛
۴. نظارت و کنترول از کیفیت و تطبیق نورم های مصارفاتی و استهلاکی پر زه جات، روغنیات و غیره مواد تکنیکی در بخش امارتی؛
۵. طرح برنامه‌های معقول به منظور جلوگیری از ورود تغییرات تکنیکی، نصب پر زه جات اضافی و دبل کاری عموم وسایط نقلیه؛
۶. مراقبت از تطبیق اهداف و پروگرام‌های اداره در شعبات مربوطه؛
۷. اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام‌های تکنیکی مطابق به تکالوژی جدید؛
۸. ارائه مشوره‌های مسلکی و تطبیقی به ریاست خدمات تکنیکی و مصوّنیت.

#### وظایف مدیریتی:

۹. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، بعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست خدمات تکنیکی و مصوّنیت؛
۱۰. انتقال مهارت‌های مسلکی به شیوه تدویر و رکشان، سمینارها و آموزش‌های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
۱۱. مدیریت، ارزیابی اجرآت، تعیین نیازهای آموزشی و ارتقاء ظرفیت کارکنان بخش‌های تحت اثر؛
۱۲. ارائه گزارش ماهوار، بعوار و سالانه و عنداضورت از فعالیت‌ها و دست آوردهای به رئیس خدمات تکنیکی و مصوّنیت؛
۱۳. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف رئیس مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده می‌شود.

#### وظایف هماهنگی:

۱۴. هماهنگی بخش‌های مربوطه ذیدخواه.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته‌های انженیری (اتومیکانیک) از موسسات تحصیلی ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته‌های فوق‌الذکر ارجحیت داده می‌شود.
۲. تجربه کاری: داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.

#### مهارت‌های لازم:

۱. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
۲. مهارت‌های کمپووتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.