

شماره اعلان بست:	آمر مقررات و معاهدات ترانسپورت جاده ای
عنوان وظیفه:	3
بست:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
وزارت یا اداره:	ریاست تسهیلات ترانسپورت بین المللی جاده ای
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت بست:	1
تعداد بست:	رئیس تسهیلات ترانسپورت بین المللی جاده ای
گزارشدهی به:	مطابق ساختار تشکیلاتی
گزارش گیر از:	
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	1401/10/5



هدف وظیفه: طرح و تدوین مسوده قوانین و مقررات بر مبنای ضرورت و پیشنهاد بخش های مربوطه وزارت به منظور تنظیم و قانونی بساختن فعالیت های شان.

**صلاحیت ها و مسؤلیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی بست:**



1. طرح و تدوین مسوده قوانین و مقررات ترانسپورت جاده ای، بر مبنای ضرورت و پیشنهاد بخش های مربوطه؛
2. تعدیل، ایزاد و ضمائم مقررات ترانسپورت جاده ای به اساس احکام مقامات ذیصلاح؛
3. ارجاع مسوده مقررات ترانسپورت جاده ای به وزارت عدلیه جهت تدقیق و طی مراحل بعدی؛
4. طرح و تدوین طرزالعمل های مربوط وزارت ترانسپورت و هوانوردی در بخش ترانسپورت جاده ای؛
5. ارائه نظر حقوقی ترانسپورتی به مسوده مقررات مرتبط ارسالی ادارات ذیربط؛
6. ارائه نظر به مسوده مقررات مرتبط، ارسالی ادارات ذیربط جهت غنای آن؛
7. همکاری در بخش ترتیب مسوده معاهدات ترانسپورت جاده ای بین المللی؛
8. ارائه نظر تخصصی ترانسپورتی در موافقتنامه های اجرا شده ادارات مرتبط به بخش تجارت و ترانسپورت جاده ای؛
9. تحلیل موافقتنامه های واصله کشور های ذیعلاقه با در نظر داشت منافع علیای کشور در خصوص عقد آن؛
10. اشتراک در جلسات تدقیق اسناد تقنینی ترانسپورت جاده ای در کمیته تدقیق قوانین وزارت محترم عدلیه؛
11. اشتراک در جلسات تدقیق و طی مراحل اسناد تقنینی در کمیته حقوقی؛
12. ترتیب و تنظیم لوائح، طرزالعمل ها و رهنمود های ترانسپورتی بر مبنای قانون و مقررات ترانسپورت جاده ای کشور؛
13. تطبیق اهداف و پروگرام های ریاست تسهیلات ترانسپورت بین المللی جاده ای.

**وظایف مدیریتی:**

14. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست تسهیلات ترانسپورت بین المللی جاده ای؛
15. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
16. مدیریت، ارزیابی اجراء، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقاء ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
17. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به رئیس تسهیلات ترانسپورت بین المللی جاده ای؛
18. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف رئیس مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی:**

19. تأمین ارتباط با ادارات ذیربط بمنظور طی مراحل اسناد تقنینی ترانسپورت جاده ای؛
20. تأمین ارتباط با ادارات بمنظور ترتیب مسوده معاهدات ترانسپورت جاده ای؛
21. شریک سازی معلومات از تطبیق موافقتنامه های ترانسپورتی جاده ای به کشور های مربوطه.

شرایط استخدام: این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (حقوق و علوم سیاسی، شرعیات (فقه و قانون) و سایر رشته های مرتبط به

2. تجربه کاری:

ا. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.

3. مهارت های لازم:

ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبان انگلیسی؛

ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

