

## لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

### معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	
عنوان وظیفه:	مدیر اطلاعات پرواز AIP
بست:	5
وزارت یا اداره:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
بخش مربوطه:	ریاست تنظیم خدمات ترافیک هوایی
موقعیت بست:	مرکز
تعداد بست:	1
گزارشدهی به:	مدیر عمومی اطلاعات هوانوردی AIS
گزارش گیر از:	مطابق ساختار تشکیلاتی
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	1401/11/29

**هدف و وظیفه:** مدیریت، اصلاحات، تعدیلات و منتشر نمودن تازه ترین معلومات هوانوردی در AIP بمنظور بروز نگهداشتن استفاده کننده گان.

### صلاحیتها و مسؤولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی بست:

1. ترتیب و انتشار AIRAC CYCLE DATE در سایت هوانوردی قبل از شروع هر سال میلادی مطابق به مقررات ICAO؛
2. بررسی از شیوه کاری کارمندان مربوطه؛
3. نظارت از پروسس انتشار معلومات هوانوردی به شکل AIP, AIP AMDT, AIP SUP و نشر آن در سایت هوانوردی؛
4. تبادل و نگهداری معلومات هوانوردی (AIP) از سایر کشور های جهان در موقع ضرورت؛
5. حصول اطمینان از بروز بودن دیتابیس و نظارت از سیستم فایلنگ، ریکارد بطور منظم به شکل هارد و سافت؛
6. اخذ هدایت غرض اجراآت و استفاده از مشوره ها؛
7. ارائه مشوره جهت حل مشکلات وظیفوی به آمرین و رهبری اداره.

#### وظایف مدیریتی:

8. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی آمریت اطلاعات هوانوردی؛
9. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
10. مدیریت، ارزیابی اجراآت، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقاء ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
11. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به مدیر عمومی اطلاعات هوانوردی AIS؛
12. اجرای سایر وظایف مرتبط که از طرف آمر مربوطه مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

13. هماهنگی با بخش های مربوطه.

**شرایط استخدام:** این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکوری (انستیتوت هوانوردی (ATC) و تحصیلات مرتبط به آن) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
2. **تجربه کاری:** داشتن تجربه کاری مرتبط به وظیفه حد اقل یک سال.
3. **مهارت های لازم:**
  - أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
  - ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.