

## لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

### معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	مدیر عمومی حفظ و مراقبت
عنوان وظیفه:	4
بست:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
وزارت یا اداره:	ریاست میدان هوایی بین المللی ( ) ولایتی
بخش مربوطه:	1
موقعیت بست:	آمر انجینیری حفظ و مراقبت
تعداد بست:	مطابق ساختار تشکیلاتی
گزارشدهی به :	
گزارش گیر از:	
کود بست:	1401/11/22
تاریخ بازنگری:	

**هدف وظیفه:** مدیریت و پیشبرد پروژه های حفظ و مراقبت ملکی میدین هوایی.

### صلاحیت ها و مسؤلیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی بست:

1. نظارت جهت حصول اطمینان از ارائه خدمات مصئون و منظم حفظ و مراقبت تجهیزات، وسایل و وسایط همچنان تأسیسات طبق استندرد ها و یا شرایط قرارداد عرضه کننده خدمات؛
2. حصول اطمینان از تطبیق پلان های عملیاتی جهت حفظ و مراقبت تجهیزات، وسایل و وسایط با در نظر داشت پلان بودجوی و اهداف وزارت؛
3. کنترل و نظارت از برآورد و پیش بینی بودجه سالانه مورد ضرورت برای انجام امور حفظ و مراقبت؛
4. تشخیص نیازمندی وسایط و تجهیزات حفظ و مراقبت میدین هوایی ملکی؛
5. کنترل و نظارت از ترمیمگاه های وسایط و تجهیزات میدین هوایی ملکی؛
6. بررسی مسایل و مشکلات مربوط به حفظ و مراقبت تجهیزات، وسایل و وسایط میدین هوایی ملکی و ارائه راه حل های مناسب جهت رفع آنها؛
7. نظارت از نحوه عملکرد پروسه حفظ و مراقبت تجهیزات، وسایل و وسایط همچنان تأسیسات و مسؤلین بخش های مربوطه مطابق به قانون و مقررات؛
8. تهیه و ترتیب دستورالعمل های مورد نیاز برای هماهنگ سازی نحوه انجام فعالیت ها و اطمینان از انجام صحیح فعالیت های کنترل کیفیت امور حفظ و مراقبت تجهیزات، وسایط، وسایل و تأسیسات؛
9. ارسال چک لست های نظارتی و ارزیابی حفظ و مراقبت به مرکز؛
10. نظارت و ارزیابی از تمام بخش های شرکت های حفظ و مراقبت میدان هوایی برویت چک لست های ترتیب شده؛
11. تحریر مکاتیب، پیشنهادات، استعلام ها و سایر مراسلات اداری بخش مربوطه.

#### وظایف مدیریتی:

12. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت انجینیری حفظ و مراقبت؛
13. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
14. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقاء ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
15. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر حفظ و مراقبت؛
16. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

17. هماهنگی و تأمین ارتباط با بخش های مربوطه و سایر بخش های مرتبط جهت انسجام بهتر امور.

**شرایط استخدام:** این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های ( انجینیری سیول، انجینیری الکترومیخانیک، انجینیری ساختمانی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
2. **تجربه کاری:** داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.
3. **مهارت های لازم:**
  - أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
  - ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.