

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

	شماره اعلان بست:
مدیر نوبتگیری	عنوان وظیفه:
5	بست:
وزارت ترانسپورت و هوانوردی	وزارت یا اداره:
ریاست میدان هوای بین المللی ()	بخش مربوطه:
ولایتی	موقعیت بست:
	تعداد بست:
مدیر عمومی تخنیک	گزارشدهی به :
ندارد	گزارش گیر از:
	کود بست:
1401/11/22	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: مدیریت، تنظیم، مراقبت و تشخیص نواقص وسایل تخنیکی میدان هوایی.

صلاحیت ها و مسؤلیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی بست:

1. تشخیص نواقص دستگاه های تخنیکی از جمله DVOR.DME. RUNWAY LIGHTS CCR و رفع آن؛
2. کنترل، حفظ و مراقبت چراغ های موانع مرتفع بطور دوامدار؛
3. حفظ و مراقبت و اقدام در قسمت فعال نگهداری ریموت دستگاه های DVOR.DME و چگونگی بررسی از لاگ بوک های دستگاه بطور یومیه؛
4. ارائه مشوره جهت حل مشکلات وظیفوی و انتقال تجارب به یکدیگر و اشتراک در کار های گروهی؛
5. حفظ و مراقبت از فعال بودن PAPI LIGHTS به قسم دوامدار؛
6. پاک کاری تمام آنتن های دستگاه های DVOR.DME.NDB. ILS در فصل زمستان و در وقت ضرورت؛
7. حفظ و مراقبت و اقدام در قسمت فعال نگهداری دستگاه های RADAR&MLAT به قسم دوامدار.

وظایف مدیریتی:

8. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت انجینری و حفظ و مراقبت؛
9. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
10. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقاء ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
11. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به مدیر عمومی تخنیک؛
12. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

13. هماهنگی و همکاری لازم با بخش های مربوط.

شرایط استخدام: این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل فوق بکلوریا مسلکی هوانوردی (دارای سند اساسات الکترونیک (Basic Electronic) باشد و همچنان به فارغین انستیتوت هوانوردی رشته های الکترومیکانیک و (CNS) ارجعیت داده میشود.
2. تجربه کاری: داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.
3. مهارت های لازم:
 - أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 - ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.