

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	
عنوان وظیفه:	مفتش تفحص و نجات
بست:	3
وزارت یا اداره:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
بخش مربوطه:	ریاست تفتیش میادین و ANS هوانوردی
موقعیت بست:	مرکز
تعداد بست:	1
گزارشدهی به:	آمر تفتیش ANS
گزارش گیر از:	مطابق ساختار تشکیلاتی
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	1401/7/25



هدف وظیفه: تفتیش و نظارت از ارائه دهنده خدمات تفحص و نجات (SAR) حصول اطمینان از اجرای آن در مطابقت با قوانین و مقررات مربوطه ICAO, CAR, SAR و سایر دستورالعمل ها مرتبط.

صلاحیت ها و مسؤلیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی بست:

1. طرح، ترتیب و تنظیم پلان نظارت و تفتیش تفحص و نجات در هماهنگی با آمر تفتیش ANS به منظور تأمین مصونیت و استندرد سازی خدمات هوانوردی ملکی و اخذ منظوری رئیس مربوطه؛
2. هماهنگی پلان و برنامه تفتیش با بخش مربوطه مطابق زمان بندی فعالیت های تفتیش و درخواست اسناد لازم جهت انجام تفتیش سیستماتیک به اساس طرز العمل های قبول شده ملی و سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو)؛
3. جستجو راه حل های مناسب برای یافته های مصنویتی، چالش ها و مشکلات در هماهنگی با مفتشین و مسؤلین بخش های مربوطه، تعقیب پلان اصلاحی برای حل چالش ها و مشکلات مربوطه، و ارائه گزارش اصلاحات و پیشرفت کار به آمر مستقیم؛
4. رعایت محتویات مکاتیب واصله سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ICAO) در بخش تفحص و نجات (SAR) و اتخاذ تصامیم و اجراءات به موقع مطابق اصول و طرز العمل های تعریف شده هوانوردی ملکی کشور؛
5. مطالعه، تعدیل، تجدید و تهیه قوانین، مقررات، مواد رهنمودی تفحص و نجات و سایر اسناد مربوطه به منظور سازش با استندرد های جدید ملی و بین المللی هوانوردی ملکی؛
6. تهیه و اصلاح طرز العمل ها و چک لیست ها جهت تفتیش تفحص و نجات؛
7. تهیه و ترتیب برنامه تفتیش تفحص و نجات (SAR)؛
8. تهیه برنامه تفتیش و نظارت مصنویتی برای تفتیش پرسونل و بخش های SAR میدان های هوایی داخلی و مراکز هماهنگی نجات ATM مربوط وزارت ترانسپورت و هوانوردی ملکی افغانستان؛
9. انجام تفتیش و نظارت از کارکرد ارائه دهنده خدمات تفحص و نجات SAR برای اطمینان از تطبیق قوانین و مقررات هوانوردی کشور در بخش تفحص و نجات، ستندردها و پیشنهادات ایکاو (ICAO, SARPS) و ارائه گزارش تفتیش؛
10. صدور دستورات عاجل جهت کسب اطمینان از مصونیت پرواز در صورت به وقوع پیوستن هر نوع مشکل که نیاز به اقدامات به موقع دارد؛
11. همکاری با ارائه دهنده گان خدمات در تهیه برنامه و پلان اقدامات اصلاحی و پیگیری رفع نواقص؛
12. هماهنگی با واحدهای ذیربط برای اصلاح اسناد مربوط به SAR به منظور مطابقت با قوانین و مقررات بین المللی (SAR, ICAO) و مشوره دهی به آمر بخش مربوطه؛
13. تهیه اسناد و رهنمودهای مربوط به SAR در مطابقت با قوانین و مقررات مربوطه ICAO, CAR, SAR؛
14. شرکت در ورکشاپ ها و سمینار های داخلی و خارجی مرتبط با موضوعات SAR؛
15. تدویر ورکشاپ ها و برنامه های آموزشی برای ارتقاء ظرفیت مفتشین و آگاهی بخش های ذیربط؛
16. بررسی طرز العمل های تفحص و نجات SAR و سایر اسناد از جمله تعدیلات دریافتی از جانب ارائه دهنده گان خدمات و بعد از تکمیل پیشنهاد آن جهت منظوری؛
17. مشارکت در بررسی حوادث و سانحات مربوط به ANS و ارائه گزارش آن در صورت لزوم.



وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
2. ترتیب پلان و برنامه نظارت دوامدار Surveillance plan and program؛
3. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر تفتیش ANS؛
4. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف رئیس یا آمر مربوطه مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی با سایر بخش ها از قبیل میدین هوایی، خدمات اطلاعات هوانوردی (AIS) و سایر بخش های مربوطه؛
2. اشتراک در جلسات هماهنگی و تفتیش میدین هوایی تحت نظر و هدایت آمر تفتیش ANS؛
3. هماهنگی و همکاری لازم با بخش های مربوطه در قسمت سرتفکیشن، نظارت و ارزیابی، اجابت و تطبیق استانداردها، مصئونیت میدین، توسعه و تعدیل مقررات و دستورالعمل های میدین هوایی؛
4. هماهنگی با بخش استانداردها و مقررات هوانوردی ملکی در قسمت تعدیل و تجدید سایر اسناد و مقررات مربوط استاندارد های هوانوردی ملکی.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8، 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (مسلمی انستیتیوت هوانوردی و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
 2. تجربه کاری: داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

مهارت های لازم:

1. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
2. مهارت های کمپوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

