

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	مفتش Pans/ops
عنوان وظیفه:	3
بست:	وزارت ترانسپورت و هوانوردی
وزارت یا اداره:	ریاست تفتیش میدین و ANS هوانوردی
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت بست:	1
تعداد بست:	آمر تفتیش ANS
گزارشدهی به:	مطابق ساختار تشکیلاتی
گزارش گیر از:	
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	1401/7/25



هدف وظیفه: تفتیش و نظارت از ارائه کننده گان خدمات PANS-OPS مطابق دستورالعمل های و مقررات تأیید شده هوانوردی ملکی افغانستان و گزارش دهی از نواقص و یافته ها جهت اقدامات اصلاحی آن، توسعه تعدیل و تجدید طرز العمل های تفتیش PANS-OPS و حریم هوایی.

صلاحیت ها و مسؤلیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی بست:

1. طرح، ترتیب و تنظیم پلان نظارت و تفتیش PANS-OPS در هماهنگی با امر تفتیش ANS به منظور تأمین مصونیت و استندرد سازی خدمات و عملیات جهت یابی هوایی ANS و اخذ منظوری رئیس مربوطه؛
2. هماهنگی پلان و برنامه تفتیش با بخش مربوطه مطابق زمان بندی فعالیت های تفتیش و درخواست اسناد لازم جهت انجام تفتیش سیستماتیک به اساس طرز العمل های قبول شده هوانوردی ملکی افغانستان و سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو)؛
3. جستجو راه حل های مناسب برای یافته های مصونیتی، چالش ها و مشکلات در PANS-OPS و حریم هوایی در هماهنگی با بخش های مربوط، تعقیب پلان اصلاحی برای حل چالش ها و مشکلات با بخش مربوطه و ارائه گزارش اصلاحات و پیشرفت کاری به امر مستقیم؛
4. ارائه مشوره با بخش میدین هوایی در ارتباط به کارهای توسعهی در میدین هوایی که تأثیر مستقیم بالای PANS-OPS، Charting، space Air، AIS، Positional Data، In-route Airways /Routes، In-route obstacle دارد؛
5. رعایت محتویات مکاتیب واصله سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ICAO) در بخش PANS-OPS و اتخاذ تصامیم و اجراءات به موقع مطابق اصول و طرز العمل های تعریف شده هوانوردی ملکی کشور؛
6. مطالعه، تعدیل و تجدید قوانین، مقررات PANS-OPS، ACAR-84 - II، (ATS)A.1، مواد رهنمودی PANS-OPS، حریم هوایی، Charting، AIS، Positional Data، SES و سایر اسناد مربوطه به منظور سازش با استندردهای جدید ملی و بین المللی هوانوردی ملکی؛
7. توسعه تعدیل و تجدید دستورالعمل ها و چک لیست ها برای امور تفتیش PANS-OPS و حریم هوایی؛
8. تدوین و برنامه ریزی تفتیش مصونیت PANS-OPS و حریم هوایی؛
9. انجام تفتیش و نظارت مصونیتی از ارائه کننده گان خدمات PANS-OPS مطابق دستورالعمل های و مقررات تأیید شده هوانوردی ملکی افغانستان و گزارش دهی از نواقص و یافته ها جهت اقدامات اصلاحی؛
10. صدور دستورات عاجل جهت کسب اطمینان از مصونیت پرواز در صورت به وقوع پیوستن هر نوع مشکل که نیار به اقدامات به موقع دارد؛
11. پروسس درخواست های تغییرات در فضای هوایی مطابق اصول و طرز العمل های تعریف شده هوانوردی ملکی کشور و سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ایکاو)؛
12. همکاری به ارائه دهنده خدمات PANS-OPS در تهیه برنامه اقدامات اصلاحی و پیگیری پیشرفت آن؛
13. تهیه اسناد، کتاب رهنمود و طرز العمل های پرواز که بوسیله تجهیزات تنظیم میشود (Instrument Flight Procedure) و ارسال آن به رئیس بخش مربوطه جهت تأیید؛
14. شرکت در ورکشاپ ها و سمینارهای آموزشی بخش PANS-OPS در داخل و خارج کشور جهت ارتقاء ظرفیت؛
15. تهیه و ترتیب جدول زمانی جهت تفتیش شرکت های خدماتی PANS-OPS و حریم هوایی؛
16. کسب اطمینان از اینکه آیا ارائه دهنده گان خدمات PANS-OPS، برنامه آموزشی مجدد (refresher training) برای کارمندان تکنیکی ایجاد کرده است یا خیر.

وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
2. ترتیب پلان و برنامه نظارت دوامدار Surveillance plan and program؛
3. ثبت و نگهداری گزارشات و یافته های تفتیش PANS-OPS و حریم هوایی؛
4. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به امر تفتیش ANS؛
5. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف امر مربوطه مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی با سایر بخش ها از قبیل PANS-OPS، خدمات اطلاعات هوانوردی (AIS) و سایر بخش های مربوطه؛
2. اشتراک در جلسات هماهنگی و تفتیش میداین هوایی تحت نظر و هدایت امر تفتیش ANS؛
3. هماهنگی و همکاری لازم با بخش های مربوطه در قسمت PANS-OPS، نظارت و ارزیابی، اجابت و تطبیق استاندارد ها، مصئونیت میداین، توسعه و تعدیل مقررات و دستورالعمل های PANS-OPS و حریم هوایی؛
4. هماهنگی با بخش ترتیب وتنظیم پلان و برنامه های آموزشی جهت ارتقاء ظرفیت PANS-OPS و حریم هوایی؛
5. هماهنگی بابخش استاندارد ها و مقررات هوانوردی ملکی در قسمت تعدیل و تجدید سایر اسناد و مقررات مربوط استاندارد های PANS-OPS و حریم هوایی.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (مسئله انستیتیوت هوانوردی ملکی و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
2. **تجربه کاری:** داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

مهارت های لازم:

1. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
2. مهارت های کمپوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

